

Ogólne uwagi organizacyjne:

1. Można wpisać na zajęciach organizacyjnych „temat własny” który następnie należy sprecyzować na drugim wykładzie.
2. Dany temat może zostać wybrany tylko raz.
3. Czas prezentacji: 15-20 min. + 5 - 10 min. dyskusji
4. Forma i format prezentacji dowolna: najlepiej .pdf, może być Prezi, .pptx (uwaga na zgodność z wersją) można przynieść swój laptop.
5. Prezentacje odbywają się w kolejności zadeklarowanej w odpowiedniej tabeli wg Lp.
6. Starosta roku winien założyć na dysku google folder z podziałem na grupy do którego wrzucane będą prezentacje. Prowadzący zajęcia powinien mieć dostęp do owego folderu.

Kryteria oceny:

1. Zgodność treści z tematem
2. Sposób prezentacji (jasny i klarowny przekaz, mówienie czy czytanie ze slajdów, sposób odniesienia się do prezentowanych treści np. moim zdaniem, w moim odczuciu....., czytając wpisy na forach....., z mojego doświadczenia... itd.)
3. Prezentacja (przejrzystość slajdów - brak nadmiernej ilości tekstu, czytelność, estetyka, umiejętność cytowania literatury, przypisy do rysunków, itd.)
4. Sposób odpowiedzi na zadawane pytania (odpowiedź na temat, odniesienie się do prezentowanych treści, wyrażanie własnej opinii - w zależności od zadanego pytania/zdania)